



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Nowe kwalifikacje – przepis na sukces!”  
nr FELU.09.07-IP.02-0045/23**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Nowe kwalifikacje – przepis na sukces!”** (dalej Projekt), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 9.7: Outplacement, Priorytet IX: Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Cel szczegółowy 4 d): Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia – projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021 – 2027.
2. Regulamin określa:
  - a) definicje,
  - b) cel projektu,
  - c) uczestnicy Projektu (grupa docelowa),
  - d) procedurę rekrutacji Uczestników do udziału w Projekcie,
  - e) zakres wsparcia,
  - f) zasady organizacji wsparcia,
  - g) uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu,
  - h) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - i) monitoring Uczestników Projektu,
  - j) wskaźniki rezultatu,
  - k) zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu,
  - l) postanowienia końcowe.
3. Organizatorem Projektu jest PLUSK POLSKA Sp. z o.o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Stanisława Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2024 r.** do **30.06.2025 r.**
5. Biuro Projektu **„Nowe kwalifikacje – przepis na sukces!”** mieści się pod adresem: Plac Niepodległości 1/313, 22-100 Chełm, tel. 535 560 713, e-mail: [chelm@plusk24.pl](mailto:chelm@plusk24.pl).

**§ 2**

**Definicje**

1. osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. z wykształceniem maksymalnie średnim (brak wykształcenia, wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne tj. średnie zawodowe, średnie techniczne lub średnie ogólnokształcące);
2. osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim; osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);
3. osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako



bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

4. outplacement – zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa. Za zwolnioną uważa się osobę pozostającą bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
5. obywatel państw trzecich (skrót: OPT) – osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE; bezpaństwowiec zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa;
6. projekt – przedsięwzięcie, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu;
7. osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.);
8. pracownik przewidziany do zwolnienia – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika;
9. pracownik zagrożony zwolnieniem – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;
10. osoba zwolniona – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
11. osoba pracująca – osoba:
  - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
  - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie)
  - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter;



12. osoba bierna zawodowo – osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
13. uczestniczka/uczestnik projektu (dalej UP) – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

### § 3

#### Cel projektu

Celem głównym projektu jest udzielenie 60 osobom (36K/24M) z terenu województwa lubelskiego (należącym do GD: pracownicy zagrożeni zwolnieniem lub przewidziani do zwolnienia, osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika lub odchodzące z rolnictwa) kompleksowej pomocy w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej lub w przystosowaniu się do zmian zachodzących na rynku pracy, prowadzącej do uzyskania kwalifikacji przez minimum 80% Uczestników Projektu oraz do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia przez minimum 40% Uczestników Projektu w okresie od 01.04.2024 do 30.06.2025 r.

### § 4

#### Uczestnicy Projektu (grupa docelowa)

GRUPĘ DOCELOWĄ stanowi 60 osób (36K/24M) w wieku 15-89 lat, które pracują lub zamieszkują (zgodnie z art. 25 KC) na obszarze woj. lubelskiego, należących do jednej z poniżej wymienionych kategorii osób:

- pracownicy zagrożeni zwolnieniem
- pracownicy przewidziani do zwolnienia
- osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy
- osoby odchodzące z rolnictwa.

Ze względu na szczególnie trudną sytuację na rynku pracy, wśród UP zakłada się udział min.:

- 60% kobiet - 36 UP
- 40% os. o niskich kwalifikacjach - 24 UP
- 20% os. w wieku 50 lat i więcej - 12 UP
- 5% os. z niepełnosprawnościami - 3 UP.

Dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

### § 5

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność



- itp. Przez cały okres rekrutacji Kierowniczka Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja kandydatów na Uczestników Projektu koordynowana będzie przez Specjalistę/kę ds. rekrutacji i szkoleń.
  3. Rekrutacja w woj. lubelskim będzie prowadzona w 6 edycjach w okresie od 04.2024 r. do 09.2024 r. i doprowadzi do zebrania 60 osób (36 Kobiet i 24 Mężczyzn).
  4. Nabory będą organizowane co miesiąc i będą trwały minimum 5 dni roboczych. W przypadku małej liczby zgłoszeń w danym naborze, nabór zostanie wydłużony.
  5. Aplikować do udziału w Projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w Projekcie.
  6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata/teki decyduje Komisja Rekrutacyjna.
  7. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przez Kandydatów/teki nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu.
  8. Etapy rekrutacji:
    - a) etap 1 – ocena formalna (spełnienie kryteriów grupy docelowej)
    - b) etap 2 – komisja rekrutacyjna przyzna dodatkowe punkty za przynależność do następujących grup:
      - 5 pkt. – kobiet
      - 5 pkt. – osób w wieku 50 lat i więcej
      - 5 pkt. – osób z niepełnosprawnościami
      - wykształcenie (5 pkt. – brak wykształcenia; 4 pkt. – podstawowe; 3 pkt. – gimnazjalne; 2 pkt. – zawodowe; 1 pkt. – średnie).
    - c) etap 3 – komisja rekrutacyjna oceni u kandydatów, na podstawie przeprowadzonej ankiety: motywację (0-3 pkt), potrzebę udziału w projekcie (0-3 pkt).
  9. Wyniki będą rozpatrywane osobno w grupie Kobiet i Mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
  10. Zakwalifikowani zostaną Kandydaci/teki spełniający kryteria, którzy uzyskali największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego.
  11. O wynikach rekrutacji Kandydat/ka zostanie poinformowany/a drogą mailową lub telefonicznie.

## **§ 6 Zakres wsparcia**

W ramach Projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego Uczestnika Projektu, składające się z następujących form:

- a) Identyfikacja potrzeb wraz z opracowaniem IPD – 3 godziny dla każdego UP
- b) Doradztwo zawodowe – 4 godziny dla 48 UP
- c) Poradnictwo psychologiczne – 4 godziny dla 42 UP
- d) Szkolenia, które kończą się uzyskaniem kwalifikacji – 120 godzin/ grupa – dla 60 UP
- e) Pośrednictwo pracy – 4 godziny dla 36 UP
- f) Staże zawodowe – 5 miesięcy dla 36 UP.

## **§ 7 Organizacja wsparcia**

1. Wsparcie w ramach projektu będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu grupy 10 osób.
2. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych doradców, psychologów, trenerów i pośredników pracy.



3. Zajęcia organizowane będą w miejscowościach, najbliższych miejsca zamieszkania UP, w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb UP salach. W przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
4. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:
  - a) Identyfikacja potrzeb wraz z opracowaniem IPD
    - okres realizacji: 05-10.2024,
    - 3 godzin indywidualnego wsparcia dla każdego Uczestnika Projektu – 1 spotkanie x 3 godziny,
    - IPD będzie obejmować trzy zasadnicze etapy:
      - I-Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP.
      - II-Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem UP.
      - III-Realizacja IPD przez UP ze wsparciem doradcy zawodowego. Zakończenie realizacji IPD.
    - Uczestnicy (osoby niepracujące) mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
  - b) Doradztwo zawodowe indywidualne
    - okres realizacji: 06 – 11.2024,
    - 4 godziny indywidualnego wsparcia dla 48 Uczestników Projektu – 2 spotkania x 2 godziny,
    - cel: rozwiązanie określonego problemu zawodowego, rozwiązanie określonego problemu społecznego, uzyskanie zatrudnienia, zmotywowanie Uczestnika Projektu do podniesienia kompetencji, zmiany lub uzyskania kwalifikacji,
    - Uczestnicy (osoby niepracujące) mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
  - c) Poradnictwo psychologiczne
    - okres realizacji: 06 – 11.2024,
    - 4 godziny indywidualnego wsparcia dla 42 Uczestników Projektu – 2 spotkania x 2 godziny,
    - zakres wsparcia:
      - omówienie problemów psychologicznych/emocjonalnych Uczestnika Projektu związanych z utratą/brakiem pracy utrudniających rozwiązanie problemu zawodowego,
      - określenie potencjału zawodowego Uczestnika Projektu, zwłaszcza w obszarze predyspozycji osobowościowych, a także: motywacji, uzdolnień i zainteresowań, potrzeb i wartości,
      - identyfikację wcześniej nie diagnozowanych w oparciu o metodykę doradztwa zawodowego, lecz istotnych dla funkcjonowania na rynku pracy obszarów, diagnozowanych testami psychologicznymi ( odporność na stres, temperament, itp. ),
      - szczególne wsparcie osób z przeciwwskazaniami do zatrudnienia: zdrowotnymi, zaburzeniami osobowości i zaburzeniami psychicznymi,
      - badanie potencjału uwzględniającego szczególne wymagania stanowiska pracy,
      - diagnozowanie psychologicznych kosztów klienta wynikających z sytuacji pozostawania bez pracy,
      - poprawę motywacji Uczestnika Projektu do zmian, działania i zwiększenie wiary we własne możliwości
    - Uczestnicy (osoby niepracujące) mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
  - d) Szkolenie zawodowe
    - okres realizacji: 07.2024 – 01.2025
    - średnio 120 godzin wsparcia na grupę (6 grup szkoleniowych) – średnio 15 spotkań po 8 h, średnio 4 razy/tydzień



- warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach oraz udział w egzaminie mającym na celu weryfikację nabytych kompetencji/kwalifikacji,
  - szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu (określonymi w IPD), a także będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy – zgodne z Barometrem zawodów – zawody deficytowe to: Cieśle i stolarze budowlani; Elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy; Kierowcy autobusów; Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych; Monterzy instalacji budowlanych; Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych; Operatorzy urządzeń dźwigowo – transportowych; Piekarze; Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości; Samodzielni księgowi: Spawacze.
  - Osobom, które:
    - nie pracują w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu, przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1;
    - podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie udziału w szkoleniu przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia;
    - pracują w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu, stypendium szkoleniowe nie przysługuje.
  - Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończy się realizacja szkolenia zawodowego, po uprzednim zweryfikowaniu list obecności na zajęciach.
  - Wypłaty zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy. Realizator nie dopuszcza innej możliwości przekazania wypłat stypendium.
  - Realizator zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
  - Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek realizatora środków na realizację projektu „Nowe kwalifikacje – przepis na sukces!”
  - Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe (np. skrypty lub podręczniki opracowania, ćwiczenia do wykonania).
  - Uczestnicy podczas trwania szkolenia mają zapewniony catering (przerwa kawowa oraz obiad).
  - Uczestnicy (osoby niepracujące) mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia.
- e) Pośrednictwo pracy
- okres realizacji: 09.2024 – 06.2025,
  - 4 h wsparcia dla 36 Uczestników Projektu – 2 spotkania x 2 godziny,
  - cel: wyposażenie Uczestnika Projektu w umiejętność poruszania się po rynku pracy oraz udzielenie Uczestnikowi Projektu pomocy w uzyskaniu zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby,
  - metody:



- przeprowadzenie rozmów z Uczestnikiem Projektu, mających na celu zebranie niezbędnych informacji,
  - zdefiniowaniu celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwania właściwych ofert pracy,
  - pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy,
  - analizowaniu wspólnie z Uczestnikiem Projektu ofert pracy, przygotowaniu CV w odpowiedzi na konkretne oferty pracy, przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych,
  - informowaniu Uczestnika Projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach w regionalnym i lokalnym rynku pracy,
  - inicjowaniu i organizowaniu kontaktów Uczestnika Projektu z pracodawcami,
  - informowaniu Uczestnika Projektu o przysługujących mu prawach i obowiązkach
  - informowaniu Uczestnika Projektu o możliwości pracy zdalnej oraz o elastycznych formach zatrudnienia,
  - Uczestnicy (osoby niepracujące) mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
- f) Staże zawodowe (dotyczy wyłącznie osób niepracujących)
- okres realizacji: 09.2024 – 06.2025
  - czas trwania stażu: 5 miesięcy dla 36 Uczestników, po 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo (dni robocze), a osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
  - celem stażu jest nabywanie lub uzupełnienie przez Uczestnika Projektu doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, zgodnym z odbytym w ramach projektu szkoleniem,
  - staże odbywają się na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu zawartej pomiędzy organizatorem, osobą kierowaną na staż oraz pracodawcą,
  - zadania wykonywane w ramach stażu będą określone w programie stażu (załącznik do trójstronnej umowy o organizację stażu) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i potencjału stażysty,
  - Wnioskodawca zapewnia każdemu Uczestnikowi badanie lekarskie,
  - W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, wypłacane przez starostę; przepisy art. 41 ust. 6 oraz art. 80 stosuje się odpowiednio. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
  - Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych) . Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.
  - Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.
  - Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu/praktyki zawodowej.
  - Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia



lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

- Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.
- Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 15 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu odbywania stażu, po dostarczeniu realizatorowi list obecności.
- Wypłaty zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy. Realizator nie dopuszcza innej możliwości przekazania wypłat stypendium.
- Realizator zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
- Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek realizatora środków na realizację projektu „Nowe kwalifikacje – przepis na sukces!”.

## § 8

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a) udziału we wszystkich formach wsparcia wskazanych w IPD,
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - c) systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym,
  - d) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - e) ukończenia szkolenia zawodowego i przystąpienia do egzaminu zawodowego w przewidzianym terminie,
  - f) wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - g) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik winien być dyspozycyjny w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wskazanych przez Organizatora.
4. Warunkiem ukończenia projektu jest ukończenie poszczególnych form wsparcia zgodnie z założeniami wskazanymi w IPD lub podjęcie zatrudnienia /działalności gospodarczej.
5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.



## § 9

### Zasady rezygnacji udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się powiadomić Organizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez niego dokumentach uprawniających do uczestnictwa w Projekcie.

## § 10

### Zasady monitoringu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Organizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

## § 11

### Zwrot kosztów dojazdu

1. Niepracujący Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z i do miejsca realizacji zajęć:
  - a) Identyfikacja potrzeb wraz z opracowaniem IPD
  - b) Doradztwo zawodowe
  - c) Poradnictwo psychologiczne
  - d) Szkolenie zawodowe
  - e) Pośrednictwo pracy
  - f) Staż
2. Realizator Projektu wypłaca Uczestnikowi projektu kwotę zwrotu kosztów dojazdu do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, a także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do w/w wysokości, za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia.
3. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wnioski Uczestników Projektu. Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
4. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub osobiście bądź listownie do Biura Projektu po zakończeniu danej formy wsparcia, oddzielnie za każdą formę wsparcia .
5. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
  - a) komunikacją publiczną,
  - b) samochodem prywatnym,
6. Koszt podróży komunikacją publiczną



- a) Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości udokumentowanych kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (koszt wynikający z załączonych biletów)
- b) Wymagane dokumenty:
- Poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
  - Udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu (w obie strony w dniu zajęć) w postaci: biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej – jednorazowych lub długoterminowych np. imiennych miesięcznych rozliczanych odpowiednio za czas trwania zajęć (koszt biletu miesięcznego/20 dni x ilość dni zajęć).
  - W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
  - Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Realizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
7. Koszt podróży samochodem prywatnym
- a) Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie
- b) Wymagane dokumenty:
- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym,
  - wydatki poniesione przez Uczestnika Projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli Uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu stosownego Wniosku. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
  - zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć.
8. Zwrot kosztów dojazdu wynikał będzie z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik był obecny na zajęciach (za dni nieobecności zwrot kosztów nie przysługuje; wyjątek stanowi nieobecność usprawiedliwiona i ubieganie się o zwrot kosztów za bilet miesięczny – w tym przypadku będzie przysługiwał zwrot za cały bilet miesięczny).
9. Uczestnik Projektu powinien złożyć komplet niezbędnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów w terminie do 14 dni od zakończenia danej formy wsparcia i oddzielnie za każdą formę wsparcia.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2024 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszcza będzie na podstronie internetowej projektu.



4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Zaświadczenie pracodawcy o zamiarze zwolnienia pracownika
3. Zaświadczenie pracodawcy o zwolnieniach przeprowadzonych w ostatnich 12 miesiącach
4. Oświadczenie źródła dochodu
5. Oświadczenie dla osób przewidzianych do zwolnienia
6. Oświadczenie dla osób zagrożonych zwolnieniem
7. Oświadczenie dla osób odchodzących z rolnictwa o zamiarze podjęcia zatrudnienia
8. Oświadczenie dla osób odchodzących z rolnictwa
9. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
10. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym
11. Zaświadczenie od przewoźnika